# Положение об общем собрании работников

**MOУ Ширинская ОШ ЯМР**

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Ширинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее — Школа) является органом самоуправления.
	2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
	3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
	4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
	5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.
1. КОМПЕТЕНЦИЯ

*.*1. К исключительной компетенции Общего собрания относится: рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

* обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
* рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
* выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
* рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально- технической базы Учреждения.

# COCTAB И ПОРЯДОК РАБОТЫ

* 1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
	2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
	3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
	4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избпрает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его Заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
	5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.
	6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
	2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы

и передается по акту.