Положение

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МОУ ШИРИНСКАЯ ОШ ЯМР**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России N°373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1,2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.
  2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

# Задачи и содержание работы педагогического совета

* 1. Главными задачами педагогического совета являются:
     + реализация государственной политики по вопросам образования;
     + объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
     + внедрение в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта.

* 1. Педагогический совет:
     + обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты:
     + заслуживает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.
  2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

—утверждение образовательных программ Учреждения;

—рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

—решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного

года;

—принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой

аттестации;

—рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов во вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

—определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего. основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

—определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования ;

—рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

—рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

—решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

—выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

# Состав и организация работы педагогического совета

* 1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.
  2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.
  3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.
  4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются

заседания.

* 1. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз

в течение учебного года.

* 1. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
  2. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.
  3. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.
  4. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.
  5. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
  6. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

# Деятельность педагогического совета

* 1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
  2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
  3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
  4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
  5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
  6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
  7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации› и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
  8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты
  9. Внесение предложений по вопросам материально-техническом о обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
  10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских

учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* 1. Содействие деятельности педагогических организаций и методических

объединений.

* 1. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
  2. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

# Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

* 1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.
  2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.
  3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

# Права и ответственность Педагогического совета

* 1. Педагогический совет имеет право:
     + создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
     + принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
     + принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
     + в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.
  2. Педагогический совет ответственен за:
     + выполнение плана работы;
     + соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
     + утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного

заключения;

* + - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

# Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

* 1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
  2. В книге протоколов фиксируется:
     + дата проведения заседания;
     + количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
     + Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
     + повестка дня;
     + ход обсуждения вопросов;
     + предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
     + решения педагогического совета.
  3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
  5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  7. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
  8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
  9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

# Заключительные положение

* 1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.