**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МОУ Ширинская ОШ ЯМР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятапедагогическим советомПротокол №1 от 31.08.2023 г. | Утверждена приказом № 131/3по МОУ Ширинская ОШ ЯМРот 01.09.2023 г. |

**Дорожная карта по повышению качества**

**дошкольного образования
на 2023-2024 учебный год**

с. Ширинье
2023-2024 год

***Цель:Повышение качества дошкольного образования МОУ Ширинская ОШ ЯМР***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные исполнители* | *Планируемый результат* |
| Приведение структуры и содержания ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП | До 30.08.2023  | Директор школыЗам.дир.по УВРПедагоги | Размещение на официальном сайте МОУ Ширинская ОШ ЯМР |
| Корректировка планов образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО ;обеспечит наличие событий по гражданско-патриотическому воспитанию | сентябрь | Директор школыЗам.дир. по УВРПедагоги | Внесение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию воспитанников |
| Профессиональное развитие педагогических работников (участие в вебинарах, семинарах и т.д., а так же прохождение курсов повышения квалификации педагогов). | 2023-2024 | Директор школыЗам.дир. по УВР | Сведения о прохождении курсов повышения квалификации |
| Обеспечение доступности дошкольного образования | В течение года | Директор школыЗам.дир. по УВР | 100 % охват детей, желающих посещать дошкольные группы от 2 до 7-и лет  |
| Взаимодействие с социальными партнерами | В течение года | Директор школыПедагоги | Повышение качества дошкольного образования |
| Анкетирование родителей (законных представителей) | Апрель-май | Зам.дир. по УВРПедагоги | Данные по результатам удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников |
| Активизация деятельности педагогических работников по привлечению воспитанников и их родителей (законных представителей) к участию в конкурсах  | В течение года | Педагоги | Увеличения доли участников в конкурсах различного уровня |
| Анализ РППС(проведение тематического контроля специалистами УО Адм. ЯМР) | В течение года | Директор школыПедагоги | Приведение РППС в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО |
| Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность | В течение года | Педагоги | Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) |
| Приобретение игрового, развивающего оборудования | В течение года | Директор школы | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО |
| Приобретение УМК для реализации ОП ДО;приобретение канцтоваров | В течение года | Директор школы | Оснащение методической, учебной литературой и товарами для организации детской деятельности |
| Организация здоровьесберегающей среды(использование здоровьесберегающих технологий) | В течение года | Педагоги | Снижение заболеваемости среди воспитанников |
| Проведение косметического ремонта групп и помещений | Июнь-август | Директор школы,педагоги, родители | Повышение имиджа дошкольных групп |
| Проведение мониторинга по состоянию здоровья воспитанников, ВННП | Раз в квартал | Директор школыЗам.дир. по УВРПедагоги | Снижение заболеваемости и выполнения натуральных норм питания |
| Отработка навыков по эвакуации воспитанников и сотрудников при ЧС | В течение года | Директор школысотрудники дошкольных групп | Повышение компетентности сотрудников при ЧС |