

- составление расписания социально – психологического тестирования обучающихся  
– Савельева А.К.

- организацию сбора поимённых списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально – психологическом тестировании – Евдокимову В.А.

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – заместителя директора по УВР Пухову О.А.;

- размещение информационного сообщения о проведении социально – психологического тестирования в образовательной организации – заместителя директора по УВР Пухову О.А.

4. Савельевой И.Н., директору школы провести совещание с педагогами школы по социально психологическому тестированию в образовательной организации.

5. Евдокимовой Н.В., Евдокимовой В.А., Савельеву А.К., классным руководителям 7- 9 классов в период с 11.09.2020г. по 1 октября.2021г. провести информационно – разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами по проведению социально – психологического тестирования в образовательной организации.

6. Савельеву А.К. составить расписание социально – психологического тестирования обучающихся до 1.10.2021г.

7. Пуховой О.А. в период с 15.09.2021г. по 01.11.2021г. организовать проведение социально – психологического тестирования в образовательной организации (Приложение 1)

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 /Савельева И.Н./

