

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

150536, Ярославская обл.,
Ярославский район,
с.Ширинье, ул.Мира, д.2
E-mail: shirin_sch@mail.ru

телефон (4852)43-54-48

Приказ

05.03.2021 г.

№ 15/1

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2021/22 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Ярославского муниципального района «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные образовательные программы начального общего, образовательные программы основного общего и образовательные программы среднего общего образования за конкретными территориями ЯМР на 2021 год от 04.03.2021 № 472

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2021 -2022 учебный год для лиц с закреплённых территорий с 01 апреля текущего года.
2. Организовать прием заявлений в первый класс детей с незакрепленных территорий с 06 июля текущего года.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1)
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Пухову О.А.
5. Ответственному за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  И.Н. Савельева.



**График приема документов на обучение
в первом классе в 2021/22 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021	с 11.30	директора
02.04.2021- 31.05.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	директора
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	№ 1

Директор:

И.Н. Савельева

